

Kath. Gesamtkirchengemeinde Esslingen

Das Kath. Verwaltungszentrum Esslingen ist zuständig für die fachliche Betreuung von 30 Kirchengemeinden im Dekanat Esslingen-Nürtingen. Hierzu suchen wir **in der Abteilung Personal und Kindertagesstätten** infolge Renteneintritt zum baldmöglichsten Zeitpunkt eine/einen

Personalsachbearbeiter/in
(m,w,d)
mit Beschäftigungsumfang von 60-100 %

Ziele und Aufgaben:

- Selbständige und vollständige Personalsachbearbeitung und digitale Personalaktenführung für festgelegten Mitarbeiterkreis;
- Sachbearbeitung Ehrenamtsakten und Abrechnung der Aufwandsentschädigungen;
- Abrechnung der Gehälter in Zusammenarbeit mit der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle über Software Personal office

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufm. Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation möglichst mit Schwerpunkt Personalwesen;
- grundlegende Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil;
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen;
- eigenverantwortliches Arbeiten und gute Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Stelle ist bei entsprechender Qualifikation nach Entgeltgruppe 8 bewertet.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie **bitte bis 25.09.2024** an das **Kath. Verwaltungszentrum Esslingen, Böhmerwaldstraße 2, 73730 Esslingen**. Gerne erhalten Sie weitere Auskünfte bei Frau Bernhardt-Beck, Tel. 0711/396346-29, E-Mail: esslingen@kvz.drs.de.